



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»
ПРИКАЗ

03.12.2019

№ 01-05-19-110

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2020 году

В соответствии с Федеральными законами «О противодействии коррупции», «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2020 году.

2. Разместить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых управлением культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань» в 2020 году на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Астрахань» на странице управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста-юриста управления культуры администрации муниципального образования «Город Астрахань».

Начальник управления

А.Е. Хомутова

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления культуры администрации
 муниципального образования «Город Астрахань»
 от «03» декабря № 01-05-19-110

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых
управлением культуры администрации муниципального образования
«Город Астрахань» в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	главный специалист-юрист управления культуры	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных актов Управления в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством
2. Антикоррупционные мероприятия				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителями муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
2.	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования «Город Астрахань» для размещения на официальном сайте администрации	В течение 7 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	главный специалист-юрист управления культуры	
3.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных	С 1 мая по 31 мая	главный специалист-юрист управления культуры	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих управления культуры, должности которых включены в соответствующий перечень, и руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	главный специалист-юрист управления культуры	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
3.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	
4.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	До 1 апреля года, следующего за отчетным	главный специалист-юрист управления культуры	
5.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	По решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
6.	Анализ представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 3 рабочих дней по решению представителя нанимателя	главный специалист-юрист управления культуры	
3. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликтов интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими управления культуры правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими управления культуры положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Астрахань»	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
2.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
3.	Организация и проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов на му-	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных

4.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	главный специалист-юрист управления культуры	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4. Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета				
1.	Проведение документарных проверок в отношении подведомственных учреждений	Согласно утвержденному плану	главный специалист-юрист управления культуры отдел культуры	
2.	Согласование договоров и контрактов на поставку товаров, работ, услуг, заключаемые учреждениями, подведомственные управлению культуры	Постоянно	начальник управления культуры заместитель начальника управления культуры главный специалист-юрист управления культуры	Рациональное использование бюджетных средств
3.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению процедур муниципальных закупок и исполнению муниципальных заказов	По мере поступления	главный специалист-юрист управления культуры	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение действия плана	главный специалист-юрист управления культуры	